

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
PODCZAS ICH PRZEWOZU DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
Z TERENU GMINY JANÓW – wersja pełna**

Standard 1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie ustanowił i wdrożył politykę ochrony małoletnich podczas ich przewozu do placówek oświatowych z terenu Gminy Janów na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.). Polityka jest dostępna zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Standard 2. Personel posiada wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie monitoruje, szkoli i angażuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

Standard 3. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie wypracował procedury i wyznaczył osobę odpowiedzialną za przekazywanie ww. informacji do szkoły/placówki, do której małoletni uczęszcza.

Standard 4. Monitoring i okresowa weryfikacja: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie określił zasady i dokonuje okresowej weryfikacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi standardami.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- a) ZOPO w Janowie - należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie,
- b) małoletnim - należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia,
- c) Personelu - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas ich przewozu do placówek oświatowych z terenu Gminy Janów (opiekuna lub wyznaczonego pracownika ZOPO w Janowie)
- d) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć:
 - szkoły podstawowe: Szkołę Podstawową im. św. Stanisława Kostki w Lgoczance, Szkołę Podstawową im. Władysława Broniewskiego w Luślawicach, Szkołę Podstawową w Piasku, Zespół Placówek Oświatowych w Janowie,
 - przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe oraz inne placówki oświatowe będące miejscem pobierania nauki/opieki dla dzieci małoletnich z terenu Gminy Janów.

ROZDZIAŁ 2. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Celem Standardów ochrony małoletnich jest:
 - a) zwrócenie uwagi Personelu, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b) określenie zakresu obowiązków Personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
2. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są: Personel, a także uczniowie i ich rodzice oraz podmioty współpracujące w realizacji przewozów małoletnich do placówek oświatowych, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Kierownik wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

ROZDZIAŁ 3. PERSONEL

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:

- a) Kierownik ZOPO w Janowie zatrudniając osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas ich przewozu do placówek oświatowych, sprawdza kandydata pozyskując informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- b) Kandydat na Opiekuna przedkłada Kierownikowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ww. ustawy.
- c) Personel, podmioty współpracujące zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich podczas ich przewozu do placówek oświatowych z terenu Gminy Janów jednocześnie podpisując oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

a) Personel zobowiązany jest:

- odnosić się z szacunkiem do małoletnich,
- wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,
- zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie,
- zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej.

Ponadto:

- kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z oddziału przedszkolnego dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego,
- kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego.

b) Zabrania się Personelowi:

- lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów,
- krzyczenia, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
- stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),
- dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
- kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawny bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony wizerunku małoletniego:

a) Podczas przewozu małoletnich z terenu Gminy Janów do placówek nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

b) Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

- nagrywania rozmów,
- utrwalania wizerunku współpasażerów, Personelu czy kierowcy,
- oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępnia je innym małoletnim,
- rozpowszechniania fake news.

c) W razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 3 ppkt b, Personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w pkt 2 Rozdziału 4 Standardów.

d) Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

ROZDZIAŁ 4. PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Personel jest szkolony w obszarze prawnego i społecznego obowiązku podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
2. Personel podczas przewozu małoletnich do placówek oświatowych zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest obowiązany powiadomić wyznaczonego pracownika ZOPO w Janowie, a w przypadku jego nieobecności Kierownika ZOPO w Janowie sporządzając notatkę służbową. O zaistniałej sytuacji wyznaczony pracownik ZOPO w Janowie niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki, do której małoletni uczęszcza w celu podjęcia dalszej interwencji.
3. Wyznaczony pracownik ZOPO w Janowie prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Personel powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w pkt 2 Rozdziału 4 Standardów.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez Personel, każdy współpasażer, kierowca lub inny małoletni zobowiązany jest powiadomić wyznaczonego pracownika ZOPO w Janowie, a w przypadku jego nieobecności Kierownika ZOPO w Janowie lub wychowawcę, pedagoga szkolnego lub Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 5. MONITORING

1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie obowiązany jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Kierownik ZOPO w Janowie wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Personel może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Kierownik ZOPO w Janowie.

ROZDZIAŁ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich z terenu Gminy Janów podczas ich przewozu do placówek oświatowych.
3. Standardy ochrony małoletnich dostępne są na: stronach internetowych szkół podstawowych Gminy Janów, stronie BIP Urzędu Gminy Janów, a także stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń ZOPO w Janowie - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich podczas ich przewozu
do placówek oświatowych z terenu Gminy Janów

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH PODCZAS ICH PRZEWOZU
DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH Z TERENU GMINY JANÓW**

Ja niżej podpisana/yoświadczam,

że zapoznałam/em się ze „Standardami ochrony małoletnich podczas ich przewozu do placówek oświatowych z terenu Gminy Janów” oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU
MAŁOLETNIEGO**

LP.	DATA ZDARZENIA	OPIS ZDARZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	UWAGI