

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Janów
Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Janów
w okresie wakacyjnym w 2023 r.

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 502 ze zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

W roku szkolnym 2022/2023 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach, zgodnie z Zarządzeniem Nr WG.005.9.2023 Wójta Gminy Janów z dnia 20 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Janów na rok szkolny 2022/2023, będzie organizowana w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Miejsce pełnienia dyżuru	termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Przedszkole w Złotym Potoku	Przedszkole w Złotym Potoku, ul. Kościuszki 21B, 42-253 Złoty Potok	26.06.2023 r.	09.07.2023 r.
2.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lgoczance	Szkoła Podstawowa im. Wł. Broniewskiego w Lusławicach, Lusławice 70, 42-23 Lusławice	10.07.2023 r.	23.07.2023 r.
3.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lusławicach			
4.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Piasku	Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Lgoczance, Lgoczanka 1A, 42-253 Lgoczanka	24.07.2023 r.	06.08.2023 r.
5.	Zespół Placówek Oświatowych w Janowie, Przedszkole w Janowie			

I. Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych prowadzonych przez gminę Janów.

§ 1

1. Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w Gminie Janów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego,

2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany jest remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
4. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje data złożenia wniosku.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust.3 uzgodniony jest z dyrektorami przedszkoli.
6. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie zapisów, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 2

Dyrektorzy przedszkoli podają do publicznej wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Janów.

§ 4

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 5

W czasie dyżuru wakacyjnego liczba dzieci przyjętych na dyżur nie może przekroczyć 25 (nie uwzględniając 3 uczniów będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, objętych wychowaniem przedszkolnym).

§ 6

Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 7.00 – 16.00. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko plan pracy sporządzony przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

§ 7

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w Przedszkolu w Złotym Potoku, ul. Kościuszki 21 b, 42-253 Janów.

§ 8

Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku/karty zgodnie z ustalonym harmonogramem (załącznik).

2. Z dyżuru wakacyjnego może korzystać dziecko, rodziców pracujących bądź dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców-pracującego.
3. Dziecko może korzystać z dyżuru wakacyjnego przez okres nie dłuższy niż 6 tygodni.
4. Wniesienie opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu w terminie podanym w harmonogramie zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,10 zł. za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki 5 godzin.
5. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
6. Opłaty za pobyt w przedszkolu, o którym mowa w § 8 pkt. 4 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6-letnich.
7. W przypadku nierozliczenia rodzica z należności za pobyt i wyżywienie w przedszkolu za miesiące poprzedzające złożenie wniosku należy uregulować płatności najpóźniej w dniu złożenia wniosku na dyżur. Niezbędne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności wraz z kartą zapisu na dyżur.
8. W pierwszej kolejności przyjmowane na dyżur wakacyjny będą dzieci, których rodzice zadeklarują pobyt w przedszkolu co najmniej 7 godz.
9. Przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu dyżurującym.

§ 9

Karta zapisu dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
5. Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
6. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
7. Informacje o stanie zdrowia mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu, wskazania lekarskie, stale podawane leki, dieta
8. Upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby
9. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 10

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dowodu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 11

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem.

Informuję, że:

- 1) administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane przedszkolagminne, w których odbywać się będzie dyżur, dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek.
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Cezary Suchan , e-mail: cezary.suchan@gmail.com, u Administratora (Szkoła Podstwową w Lusławicach) jest Zenon Kubat, e-mail: zenonkubat@poczta.onet.pl,
- 3) dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu realizacji dyżuru wakacyjnego i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych dziecka oraz danych osobowych Pani/a jest realizacja dyżuru wakacyjnego,
- 5) podanie danych osobowych jest niezbędne do zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny realizowany w Przedszkolu, w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe jest przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz dane osobowe Pani/a nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz dane osobowe Pani/a będą przechowywane przez Przedszkole w Żółtym Potoku oraz przez Szkołę Podstwową w Lgoczance oraz Szkołę Podstwową w Lusławicach.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zapisami obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkoli. Spory wynikające w związku z niniejszymi zapisami rozstrzyga organ prowadzący.

II. Harmonogram

Zapisy na dyżur wakacyjny przebiegają wg harmonogramu:

1. 22.05.2023 r. – 05.06.2023r. – przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny rodzice/opiekunowie prawni zainteresowani zapisaniem dziecka na dyżur wakacyjny proszeni są o złożenie wniosku w w/w terminie do Przedszkola w Żółtym Potoku organizującego pierwszy dyżur.
2. 12.06.2023 r. – opublikowanie listy zakwalifikowanych dzieci na dyżur wakacyjny.
3. Wpłaty za żywienie i pobyt dzieci na dyżurze wakacyjnym należy dokonać najpóźniej do 16 czerwca 2023 roku u intendenta Zespołu Placówek Oświatowych w Janowie.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o przyjęcie dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

do przedszkola na dyżur wakacyjny, w terminie od do

Godziny pobytu dziecka w Przedszkolu:

I. Dane osobowe:

Data urodzenia dziecka:	
Adres zamieszkania dziecka:	
Adres zamieszkania matki/ojca - jeżeli jest inny, niż adres zamieszkania dziecka:	
Matka/Opiekunka:	Imię i nazwisko:
	Zatrudnienie – nazwa i adres zakładu pracy, <u>telefon</u> :
Ojciec/Opiekun:	Imię i nazwisko:
	Zatrudnienie – nazwa i adres zakładu pracy, <u>telefon</u> :
Telefon kontaktowy:	Matka/Opiekunka:
	Ojciec/Opiekun:

II. Dodatkowe informacje o dziecku (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie):

.....
.....
.....
.....

III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:

Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego

IV. Oświadczenie rodziców/opiekunów:

Oświadczam, że w terminie od do
(czas uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym)
nie korzystam z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego lub wychowawczego.

.....
Podpis matki/opiekunki

.....
Podpis ojca/opiekuna

V. Informacje o pracy przedszkola w okresie wakacyjnym:

- Dyżur będzie zorganizowany:
w Przedszkolu w Żłotym Potoku: w terminie 26.06.2023 r.- 09.07.2023 r.,
w Szkole Podstawowej w Lusławicach: w terminie: 10.07.2023 r. – 23.07.2023 r.,
w Szkole Podstawowej w Lgoczance: w terminie: 24.07.2023 r. – 06.08.2023 r.
- Czas pracy placówki od godz. 7:00 – 16:00
- Organizacja: 1 oddział
- Posiłki: Śniadanie: godz. 8:15 Obiad: godz. 12:00 Podwieczorek: godz. 14:00
- Odpłatność za posiłki do 16.06.2023 r.
- Z uwagi na organizację dyżuru wakacyjnego w trzech placówkach *Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny* należy złożyć do każdej placówki oddzielnie. Wpłaty za żywienie i opiekę należy dokonać w każdej z w/w placówek.

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 poz. 1646) informacje są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione tylko nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/94/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem

Informuję, że:

- 1) administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane przedszkolagminne, w których odbywać się będzie dyżur, dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora (Szkoła Podstwową w Lgoczance, Przedszkole w Złotym Potoku) jest Cezary Suchan , e-mail: cezary.suchan@gmail.com, u Administratora (Szkoła Podstwową w Lusławicach) jest Zenon Kubat, e-mail zenonkubat@poczta.onet.pl,
- 3) dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu realizacji dyżuru wakacyjnego i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania danych osobowych dziecka oraz danych osobowych Pani/a jest realizacja dyżuru wakacyjnego,
- 5) podanie danych osobowych jest niezbędne do zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny realizowany w Przedszkolu, w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe jest przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz dane osobowe Pani/a nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) dane osobowe Pani/Pana dziecka oraz dane osobowe Pani/a będą przechowywane przez Przedszkole w Złotym Potoku Szkołę Podstwową w Lgoczance oraz Szkołę Podstwową w Lusawicach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 922)

Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w przedszkolu ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

.....
Data

.....
podpis ojca/opiekuna

.....
podpis matki/opiekunki

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do:

- 1) Niezwłocznego poinformowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz o zmianie danych kontaktowych.
- 2) Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

Zapoznałam się

Zapoznałem się

.....
Data i podpis matki/opiekunki

.....
Data i podpis ojca/opiekuna

Inne uwagi:

Nr polisy ubezpieczeniowej: